Ministério da Saúde
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz
Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca

ENSP

PESQUISA "NASCER NO BRASIL 2 – INQUÉRITO NACIONAL SOBRE PARTOS, NASCIMENTOS E PERDAS FETAIS PRECOCES"

INSTRUTIVO TRABALHO DE CAMPO – QUESTIONÁRIO PROFISSIONAIS

O componente do estudo "Nascer no Brasil 2 – inquérito nacional sobre partos, nascimentos e perdas fetais", referente aos profissionais de saúde, tem por objetivo analisar os conhecimentos, práticas e atitudes (CPA) de profissionais de saúde que prestam assistência a mulheres internadas para assistência ao parto ou a perdas fetais precoces.

A participação dos profissionais será voluntária e se dará por meio do preenchimento de um questionário auto preenchido, não identificado, contendo dados sobre:

- características profissionais (idade, sexo, categoria profissional, tempo de formado e de atuação no hospital, pertencimento religioso) e formação profissional;

- conhecimento sobre a legislação brasileira e sobre os protocolos assistenciais existentes para assistência ao trabalho de parto, parto e perdas fetais precoces;

- atitude em relação às boas práticas na assistência ao trabalho de parto, parto e perdas fetais;

- atitude em relação aos permissivos legais brasileiros para a interrupção da gestação e sua opinião sobre o recurso à objeção da consciência para a não realização de procedimentos de interrupção da gestação; e

- sua prática assistencial na atenção ao trabalho de parto, ao parto e às perdas fetais precoces.

Essas informações tem por objetivo conhecer como profissionais e serviços têm experimentado as profundas mudanças ocorridas nesta área nos últimos anos.

As informações prestadas são confidenciais e será garantido o anonimato e o sigilo absoluto por parte dos pesquisadores.

1. Os Questionários CPA

Serão utilizados três tipos de questionários:

"**Questionário CPA médicos",** para todos os profissionais médicos obstetras (chefia de obstetrícia, plantonistas, profissionais de rotina, residentes).

Atenção! Profissionais da pediatria/neonatologia não participarão deste estudo.

"Questionário CPA enfermeiros", para todos os profissionais de enfermagem de nível superior (chefia, plantonistas, rotina, residentes) que atuam na assistência às mulheres. Atenção! Profissionais de enfermagem que atuam exclusivamente na assistência neonatal não participarão deste estudo.

"Questionário CPA Psicólogos e Assistentes Sociais", para os (as) psicólogos (as) e assistentes sociais.

2. Forma de disponibilidade dos questionários

Os questionários estão disponíveis em versão eletrônica e em versão impressa. Na versão impressa, estarão disponíveis os três modelos de questionário descritos anteriormente. Na versão eletrônica, os três instrumentos estão agregados em um só, mas após a seleção da categoria profissional ("medicina", "enfermagem/enfermagem obstétrica/obstetrícia", "psicologia/serviço social"), apenas as questões pertinentes a cada grupo profissional aparecerão na tela.

Para preenchimento do questionário eletrônico serão gerados *links* e *QR code* pela coordenação central da pesquisa Nascer no Brasil 2, no quantitativo adequado para abordagem dos profissionais em cada hospital. Os *QR code* e os *links* gerados deverão ser distribuídos entre os membros da equipe que ficarão responsáveis pela abordagem dos profissionais, evitando que o mesmo *link/QR code* seja distribuído para mais de um profissional (ver item 5.b. "monitoramento").

O questionário impresso e o *link/QR code* de acesso ao questionário eletrônico serão entregues aos profissionais em um envelope não identificado. O *link/QR code,* para o preenchimento da pesquisa *online,* deverá ser colado na primeira página do questionário.

> **Atenção!!** A fim de garantir o sigilo e o anonimato do profissional, o *link/QR code* **NÃO** deverá ser enviado por e-mail, Whatsapp ou qualquer outro meio que possa permitir a identificação do profissional.

3. Quantos profissionais deverão ser convidados a participar do estudo?

O número de profissionais irá variar em função do tamanho do hospital:

Hospitais com menos de 500 partos/ano = 5 profissionais

Hospitais com 500 ou mais partos/ano = 10 profissionais

A identificação do número anual de partos e do quantitativo de profissionais a ser entrevistado em cada hospital poderão ser obtidos com a coordenação estadual do estudo "Nascer no Brasil 2".

4. Quais profissionais deverão ser convidados a participar do estudo em cada hospital?

Nos hospitais com menos de 500 partos/ano:

- O (a) chefe do serviço médico de obstetrícia. Caso não exista essa chefia, um(a) médico(o) que atue no centro obstétrico;
- O (a) chefe do serviço de enfermagem, preferencialmente aquele(a) responsável pelo centro obstétrico. Caso não exista essa chefia, um(a) enfermeira(o) que atue preferencialmente no centro obstétrico ou então nas enfermarias;
- Um(a) médico(a) obstetra que atue na assistência às mulheres hospitalizadas; •

Um(a) profissional da psicologia que atue na atenção às mulheres hospitalizadas; •

Um(a) profissional assistente social que atue na atenção às mulheres hospitalizadas

Caso o hospital não disponha de psicólogos ou assistentes sociais, o total de 5 profissionais deverá ser alcançado com a entrevista de mais um médico(a) e um(a) enfermeiro(a).

Nos hospitais com 500 ou mais partos/ano:

- O (a) chefe do serviço médico de obstetrícia. Caso não exista essa chefia, um(a) médico(o) que atue no centro obstétrico;
- O (a) chefe do serviço de enfermagem, preferencialmente aquele(a) responsável pelo centro obstétrico. Caso não exista essa chefia, um(a) enfermeira(o) que atue preferencialmente no centro obstétrico ou então nas enfermarias;

• Três médicos(as) obstetras que atuem na assistência às mulheres hospitalizadas;

• Três enfermeiros (as) que atuem na assistência às mulheres hospitalizadas, no centro obstétrico e/ou nas enfermarias;

• Um (a) profissional da psicologia que atue na atenção às mulheres hospitalizadas;

• Um (a) profissional assistente social que atue na atenção às mulheres hospitalizadas

Caso o hospital não disponha de psicólogos ou assistentes sociais, o total de 10 profissionais deverá ser alcançado com a entrevista de mais médicos(as) e enfermeiros(as). O quadro abaixo sintetiza as orientações acima:

Número de profissionais a serem incluídos no estudo em cada hospital:

Número de partos/ano	**Chefe GO**	**Chefe enfermagem**	**Médicos(as)**	**Enfermeiros(as)**	**Psicólogos(as)**	**social**	**Total***
< 500	1	1	1	0	1	1	5
≥500	1	1	3	3	1	1	10

*caso o quantitativo planejado não esteja disponível no hospital, completar o número total de profissionais previstos com a inclusão de mais médicos e enfermeiros

5) Organização do componente CPA e atribuições da equipe de campo em cada hospital

a) Quem deverá abordar os profissionais?

Os profissionais deverão ser abordados pelas entrevistadoras, entrevistadoras-prontuaristas ou apenas prontuaristas durante os dias em que estiverem no trabalho de campo no hospital.

Em hospitais com grande volume de partos, não se recomenda que entrevistadoras exclusivas assumam essa atribuição, para não haver perda de puérperas, por alta antes da inclusão na pesquisa. Avaliar em cada hospital a melhor estratégia para abordagem dos profissionais.

b) Divisão dos questionários entre Entrevistadores e Prontuaristas.

No primeiro dia de trabalho de campo no hospital, para garantir que todas as categorias profissionais sejam abordadas no quantitativo previsto, é importante a equipe planejar a abordagem dos profissionais.

Definir quem irá abordar as chefias de obstetrícia e enfermagem e os profissionais de serviço social e psicologia, para que não deixem de ser convidados a participar da pesquisa. Dividir o quantitativo de médicos e enfermeiros a ser abordado pelos entrevistadores.

c) Monitoramento de atividades CPA (pré-abordagem do profissional)

Em cada hospital, haverá uma **planilha de monitoramento das atividades do CPA**, que deverá ser anexada na última folha da **Lista Única da Mulher**, e permanecer num local de fácil acesso à toda equipe.

Na planilha já constarão os dados: Record_id (do questionário CPA), Número do controle interno, o *link e QR code* da pesquisa, e a categoria profissional a quem deverá ser entregue o questionário. O nome da entrevistadora e data de entrega do questionário deverão ser escritos (à lápis) nas colunas especificadas, conforme assinalado na figura abaixo. Esse registro permitirá a visualização do trabalho de campo por toda a equipe.



Record_id	Controle Interno	Link do Inquérito	QR code	Categoria Profissional a quem foi entregue o questionário/link: 1.Médico(a) 2.Enfermeiro(a) 3.Psicólogo(a)/ AS	Data da entrega	Nome Entrevistadora/ prontuarista que fez a entrega	Questionário em papel devolvido preenchido (sim/não)	Preenchimento do link no site (sim/não)	Data do preenchimento no site pela entrevistadora/ prontuarista	Situação final (incluída/ recusa)	Observações
DF-SES-01	51600001	https://redcap.fiocruz.br/redcap/surveys/?s=dgBKrfSvr3		1							
DF-SES-02	51600002	https://redcap.fiocruz.br/redcap/surveys/?s=bYYdcNKrJ3		1							
DF-SES-03	51600003	https://redcap.fiocruz.br/redcap/surveys/?s=bWpqrWtn6D		1							
DF-SES-04	51600004	https://redcap.fiocruz.br/redcap/surveys/?s=gYDMMkNtpn		2							
DF-SES-05	51600005	https://redcap.fiocruz.br/redcap/surveys/?s=8JMEEPWdF		3							
DF-SES-06	51600006	https://redcap.fiocruz.br/redcap/surveys/?s=CBdmMJDyYA		3							

Atenção! A identificação de quem distribuiu cada *link/QR code* nos permitirá realizar o pagamento para quem abordou o profissional. Caso o *link/QR code* de uma entrevistadora seja passado para outra entrevistadora, esse fato deverá ser registrado na planilha e comunicado ao supervisor de REDCap (**SR**) da unidade, para que possamos

fazer o pagamento a quem de fato entregou o *link/QR code* para o profissional.

d) Como os profissionais deverão ser abordados?

Os profissionais deverão ser abordados durante seu horário de trabalho no hospital. O membro da equipe responsável por essa abordagem deverá apresentar os objetivos do estudo e entregar a carta convite. Deverá reforçar que o instrumento é autopreenchido e anônimo, razão pela qual **NÃO** estamos utilizando o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE). Este necessitaria da assinatura do profissional, o que permitiria sua identificação. A utilização da carta convite, ao invés do TCLE, foi aprovada pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa. O preenchimento do questionário será considerado como concordância do profissional em participar do estudo. Os profissionais deverão ser informados de que os dados não serão analisados por hospital. A análise será realizada apenas para o país ou macrorregião, o que impedirá a identificação do profissional ou do hospital de origem.

Informar que o preenchimento dura aproximadamente 20 a 30 minutos e que o profissional poderá optar pelo preenchimento do questionário eletrônico (no site do projeto, utilizando o *link/QR code* fornecido) ou do questionário impresso.

Todos os profissionais receberão um envelope não identificado contendo o questionário em papel e o *link/QR code* para o preenchimento online. O *link/QR code* para o preenchimento do questionário no site do projeto deverá ser colado na primeira página do questionário.

Atenção!

Certifique-se de que está entregando o questionário em papel correto para o profissional que está sendo abordado. Lembre-se de que existem três modelos de questionário (médicos, enfermeiros(as)/obstetrizes, assistentes sociais/psicólogos). Sugere-se que o número da categoria profissional seja anotado no envelope, para evitar a entrega de questionário errado.

Antes de entregar o envelope contendo o questionário em papel e o *link/QR Code*, certifique-se que **o *link/QR code* está colado na primeira página do questionário**, evitando que o *link/QR code* de acesso se perca.

Solicite ao profissional que devolva o envelope contendo o questionário, mesmo que ele tenha optado pelo preenchimento no site, e que não remova o link/QR code de acesso que está colado no questionário. Isso será importante para o nosso controle do trabalho de campo.

NUNCA anote o nome do profissional no questionário, envelope ou na planilha de controle do trabalho de campo. Isso é fundamental para a garantia do anonimato. Você pode fazer esse registro em seu diário de campo, para o seu controle pessoal dos questionários distribuídos, mas nunca em locais que possam ser visualizados por outras pessoas da equipe de trabalho de campo ou da maternidade.

e) Como o questionário deverá ser preenchido?

e.1. Preenchimento do questionário eletrônico no site do projeto

O próprio profissional acessará o questionário por meio do *QR code* ou digitando o endereço eletrônico contido no link de acesso fornecido pela equipe do projeto. Poderá ser utilizado qualquer dispositivo eletrônico (computador, tablet, celular, etc..). Caso o profissional utilize o endereço eletrônico, e não o *QR code*, informe que o mesmo deverá ser digitado corretamente, caso contrário não será possível ter acesso ao questionário. Caso a apareça mensagem de erro, solicite que o profissional verifique se o endereço foi digitado corretamente.

Tanto o *QR code* quanto o *link* darão acesso a um instrumento individual, não identificado,

que deverá ser preenchido e salvo. É possível interromper o preenchimento e retomar posteriormente, antes do envio final ao sistema.

O preenchimento no site do projeto pode ser realizado no local e horário de melhor conveniência para o professional, mas recomenda-se que seja feito preferencialmente no mesmo dia do recebimento do link/questionário, ou no prazo máximo de 1 semana.

Oriente o profissional a não fornecer o *link/QR code* a outras pessoas, pois o instrumento gerado só permite um preenchimento.

Esclarecimentos de dúvidas relacionadas à utilização do *link/QR code* poderão ser fornecidas pelo membro da equipe. Entretanto, não deverá haver qualquer orientação sobre as respostas às perguntas. Eventuais dúvidas e colocações dos profissionais poderão ser registradas ao final do instrumento, no campo específico para observações gerais.

e2. Preenchimento em papel

Caso opte pelo preenchimento em papel, o profissional poderá preenchê-lo no próprio hospital ou em outro local. Entretanto, a devolução do questionário preenchido deverá ser feita no próprio hospital, preferencialmente no próprio dia, ou no prazo máximo de uma semana.

f) Como será feito o recolhimento dos questionário?

A devolução será feita no mesmo envelope não identificado em que o questionário foi entregue ao profissional.

Isso poderá ser feito:

- individualmente, abordando cada profissional; e/ou
- definindo um local, como uma pasta ou caixa box, onde os profissionais poderão colocar o questionário preenchido. Esse local deve ser de fácil acesso a todas as categorias profissionais (por exemplo, não deve ser colocada em ambientes de uso restrito a determinadas categorias profissionais, como quarto dos médicos ou da enfermagem).

O recolhimento do questionário é de responsabilidade do membro da equipe que abordou o profissional e entregou o envelope com o questionário e o *link/QR code*.

g) O que fazer em caso de recusa?

Caso o profissional abordado não concorde em participar do estudo, ou devolva um questionário em branco ou parcialmente preenchido, novos profissionais deverão ser

abordados até alcançar o número previsto em cada hospital (número total previsto e, se possível, por categoria profissional, dependendo da disponibilidade em cada unidade hospitalar).

h) Monitoramento de atividades CPA (pós recolhimento do questionário)

Na **planilha de monitoramento das atividades do CPA**, existem quatro colunas para registro da devolução/preenchimento dos questionários.



Estudo "Nascer no Brasil 2" - Planilha de controle do trabalho de campo do estudo com os profissionais de saúde (estudo CPA)

Record_id	Controle interno	Link do inquérito	QR code	Categoria Profissional a quem foi entregue o questionário/link: 1.Médico(a) 2.Enfermeiro(a) 3.Psicólogo(a) 4. Aux.	Data da entrega	Nome Entrevistadora/ promotorista que fez a entrega	Questionário em papel devolvido preenchido (sim/não)	Preenchimento do link no site (sim/não)	Data do preenchimento no site pela entrevistadora/ promotorista	Situação final (incluída/ recusa)	Observações
DF-516-01	51600001	https://redcap.fiocruz.br/redcap/surveys/?s=dgBkEfanD		1							
DF-516-02	51600002	https://redcap.fiocruz.br/redcap/surveys/?s=AVPAkMRxJ9		1							
DF-516-03	51600003	https://redcap.fiocruz.br/redcap/surveys/?s=AWpgrWwnRT		1							
DF-516-04	51600004	https://redcap.fiocruz.br/redcap/surveys/?s=yFDMBAXhpn		2							
DF-516-05	51600005	https://redcap.fiocruz.br/redcap/surveys/?s=BJMEWWXP		3							
DF-516-06	51600006	https://redcap.fiocruz.br/redcap/surveys/?s=CBSmAAUyTA		3							

Ao receber um envelope devolvido pelo profissional, verifique se o questionário em papel está preenchido. Se não estiver preenchido, acesse o questionário eletrônico por meio do *QR Code* ou do *link* e veja se questionário foi preenchido no site. Existem quatro situações possíveis, descritas a seguir:

h.1) Se questionário em papel **<u>não</u>** estiver preenchido e o questionário no site também **<u>não</u>** estiver preenchido, considere que foi uma **recusa**. Assinale **"Não"** na coluna **"Questionário em papel devolvido preenchido"**, **"Não"** na coluna **"Preenchimento do link no site"** e na coluna **"Situação final"** escreva **<u>"Recusa"</u>**.

Um novo profissional deverá ser abordado, seguindo as mesmas orientações descritas anteriormente, usando de preferência um novo link/questionário.

Para cada maternidade, serão gerados *QR code/links* extras, justamente para esses casos de recusa. Caso seja necessário utilizar o mesmo link/questionário, anote na planilha que foi feita a entrega para um novo profissional e certifique-se que o novo profissional é da mesma categoria profissional.



h.2) Caso o questionário em papel não esteja preenchido, mas o profissional tenha preenchido pelo link, o questionário não estará disponível para digitação e aparecerá a seguinte mensagem:



Neste caso, marque **"Não"** na coluna **"Questionário em papel devolvido preenchido"**, **"sim"** na coluna **"Preenchimento do link no site"** e registre **"Incluído"** na coluna **"Situação final"**.



Posteriormente, o supervisor irá conferir se o preenchimento está adequado, ou seja, se o questionário está completo. Caso esteja incompleto, você será comunicado(a) para fazer a inclusão de um novo profissional.

Atenção! Não reutilize o link de questionários que foram preenchidos parcialmente no versão digital, pois algumas informações já digitadas poderão revelar a identidade do profissional.

h.3) Se o questionário em papel estiver preenchido, verifique se o preenchimento está completo. Caso esteja **<u>incompleto</u>**, ou seja, com um ou mais blocos inteiros não preenchidos, considere que foi uma **<u>recusa</u>** e registre na coluna **"Situação final"** que foi uma **<u>"Recusa"</u>**, e na observação registre **<u>"preenchimento incompleto"</u>**. Um novo profissional deverá ser abordado, conforme orientação descrita no item h1.



h.4) Caso o preenchimento no questionário em papel esteja **<u>completo</u>**, você deverá digitá lo utilizando o *link/QR code*, conforme descrito no item "i" a seguir. Registre **"Sim"** na coluna **"Questionário em papel devolvido preenchido"**, **"Não"** na coluna **"Preenchimento do link no site"**, e na coluna **"Data do preenchimento no site"**, registre a data em que a digitação foi feita por você. Por fim, coloque **<u>"Incluído"</u>** na coluna **"Situação final".**



A figura abaixo sintetiza as situações descritas acima:

Questionário em papel preenchido?

Não Sim

Questionário

eletrônico preenchido? Questionário completo? Não Sim Não Sim

h2- Profissional incluído

h4- Digitar no site. Profissional incluído

h1-Recusa h3-Recusa

i) Como fazer a digitação do questionário devolvido em papel?

Os questionários devolvidos preenchidos em papel deverão ser digitados pelo membro da equipe de pesquisa, utilizando o tablet ou qualquer outro disposto eletrônico, por meio do *link/QR code* de acesso fornecido ao profissional e que estará colado ao questionário em papel. Caso opte pelo link, digite corretamente o endereço para ter acesso ao questionário. Caso apareça mensagem de erro, certifique-se de que o endereço foi digitado corretamente. Digite todos os dados contidos no questionário em papel e salve o formulário.

Atenção! Questionários devolvidos em branco, ou com preenchimento incompleto, serão considerados recusa em participar e **NÃO** deverão ser digitados. O preenchimento será considerado incompleto quando blocos inteiros de perguntas não estejam preenchidos. Em caso de dúvida, consulte o seu supervisor.

Os membros da equipe de pesquisa devem manter o compromisso com a confidencialidade das informações prestadas pelos profissionais. Ainda que o membro da equipe de pesquisa saiba quem preencheu o questionário em papel, os profissionais **NÃO** deverão ser contatados em caso de dúvidas no preenchimento do instrumento, para não configurar quebra de sigilo. Questões com rasura, que não permitam a identificação da resposta, não deverão ser preenchidas. Registre o ocorrido no espaço aberto disponível no final do questionário. Todos os questionários em papel deverão ser entregues à coordenação estadual do NB2 para posterior envio à coordenação central.

Atenção!

Embora o questionário seja anônimo, algumas informações podem permitir a identificação do profissional que o preencheu. De preferência, não faça a digitação dos questionários no hospital. Caso o faça, escolha um ambiente onde não se encontrem profissionais do hospital.

Para evitar que questionários sejam entregues desnecessariamente, é fundamental que **não haja atraso na digitação dos questionários entregues em papel**. Em caso de dúvidas em como proceder na digitação dos dados, o membro da equipe deverá contactar o seu supervisor do trabalho de campo.

6. Papel do Supervisor de REDCap

O supervisor Redcap (**SR**) auxiliará o monitoramento do trabalho de campo por meio do acompanhamento dos instrumentos digitados no site da plataforma Redcap. Ele terá a responsabilidade de:

- Verificar se os questionários foram digitados de forma completa e avisar a **E/P** caso haja necessidade de inclusão de novos profissionais;
- Verificar no site a situação de questionários não devolvidos ou de questionários devolvidos sem o **link** anexado, informando aos **E/P** caso algum questionário não devolvido esteja preenchido no site, para que a planilha seja atualizada com essa inclusão.

7. Considerações finais

Esse trabalho de campo apresenta vários desafios. Por se tratar de pesquisa que envolve tema muito estigmatizado em nosso meio, é esperado que os profissionais resistam em participar.

Além disso, como os profissionais serão abordados durante o horário de trabalho, é provável que aleguem falta de tempo para preencher o instrumento. Por isso, os membros da equipe deverão ser cuidadosos na abordagem dos profissionais.

É importante garantir a **confidencialidade** da informação, para que eles não se sintam expostos com as respostas que fornecerão.

Deverá ser também reforçada a **importância do estudo** para conhecermos melhor suas

opiniões e podermos contribuir para a elaboração de políticas públicas. Por último, deverá ser **facilitado ao máximo** a sua participação no estudo, seja na definição de horários que sejam mais factíveis para a abordagem dos profissionais, seja no reforço de que tanto os instrumentos digitais no site do projeto, quanto os instrumentos em papel, poderão ser preenchidos fora do horário de trabalho.

Lembrar da importância da devolução do instrumento impresso preenchido ou do preenchimento no site do projeto, preferencialmente no mesmo dia, ou até no prazo máximo de uma semana.

Além disso, o trabalho de campo exigirá muita organização dos membros da equipe, recolhendo os instrumentos devolvidos, digitando os instrumentos devolvidos em papel no *QR code/link* de acesso, monitorando o número de questionários preenchidos, e abordando novos profissionais até atingir o número planejado em cada hospital.

Como cada maternidade apresenta características próprias de funcionamento, a melhor estratégia de abordagem dos profissionais, e de recolhimento dos questionários, deverá ser definida localmente, de preferência com o envolvimento do ponto focal de cada maternidade.

Com certeza, o alcance do número previsto de profissionais dependerá do empenho de cada membro da equipe de pesquisa. O quadro abaixo sintetiza as principais etapas deste trabalho.

Quadro resumo das etapas do CPA em cada hospital

Etapa	Atividade
1	Definição dos membros da equipe de campo que participarão do estudo CPA
2	Distribuição dos profissionais a serem abordados pelos membros da equipe de campo, com registro na planilha de controle do trabalho de campo que deverá ser anexada à última folha da Lista Única da Mulher.
3	Abordagem dos profissionais, com entrega da carta convite e envelope contendo questionário em papel (específico da categoria profissional) e o *QR code/link* de acesso ao questionário eletrônico, colado na primeira folha do questionário em papel. Definição do prazo e forma de recolhimento dos envelopes entregues.
4	Preenchimento da planilha de monitoramento conforme devolução dos questionários. Confirmar preenchimento do questionário eletrônico utilizando o *QR code/link* de acesso, quando questionário em papel não estiver preenchido.

5	Digitação de questionários devolvidos preenchidos em papel utilizando o *QR code/link* de acesso.
6	Abordagem de novos profissionais em casos de recusa, ou preenchimento de questionário em branco ou incompleto.
7	Encerramento da coleta de dados quando número de questionários (5 em hospitais com <500 partos/ano e 10 nos hospitais com 500 ou mais partos/ano), preferencialmente no quantitativo previsto por categoria, estiverem disponíveis no Redcap. Realizar monitoramento juntamente com supervisor do Redcap. Entregar os questionários preenchidos em papel para a coordenação estadual do estudo Nascer no Brasil 2.

Contamos com o seu empenho!